

Curso de Capacitação Técnicas de Facilitação e Direção de Grupos

Facilitação de Projetos Conceitos e técnicas para alavancar equipes

Por que Facilitação?

Muitas organizações e pessoas "sofrem" com reuniões e oficinas que não atendem às expectativas. Apesar de ser amplamente reconhecida a importância do fator humano no trabalho, na prática muitas vezes é relegado ao segundo plano, favorecendo investimentos em hardware e software na busca de eficiência. Mas o que também precisam é de *peopleware*. Facilitação é uma abordagem para trabalhar em equipes que busca equilibrar as características e potenciais da equipe com as necessidades da organização, a fim de aumentar a motivação, o desempenho e a satisfação das pessoas e de realizar os resultados esperados da organização.

Abordagem

O conteúdo do curso está baseado na publicação A dinâmica do curso inclui técnicas de visualização e condução de grupos como descritas na publicação "Facilitação de Projetos. Conceitos e técnicas para alavancar equipes. (Rio de Janeiro: Brasport, 2006)".

Para preparar o Facilitador ou a Facilitadora, são tratados e treinados os seguintes aspectos:

- A estrutura e os **elementos básicos da comunicação eficiente**, levando em consideração que a boa comunicação é fator crítico para qualquer trabalho coletivo bem sucedido.
- **Planejamento e preparação de um evento**. Estes não incluem apenas os aspectos técnicos (espaço, materiais, organização, etc.), mas também a definição dos propósitos, dos resultados esperados, da composição dos grupos, entre outros aspectos.
- As técnicas adequadas de facilitação e os recursos de **visualização** necessários, já que estes contribuem para a boa comunicação.
- O conjunto de pessoas, seja em equipes formais ou em grupos informais, resulta em alguma forma de dinâmica de grupo, muitas vezes interferindo no trabalho, no clima da cooperação e nos resultados. O facilitador precisa reconhecer tempestivamente as **interferências** e saber como tratá-las adequadamente.
- E, durante todo um evento sob condução de um facilitador, este precisa permanentemente **monitorar os processos grupais** e avaliar os resultados produzidos no sentido manter o foco e alcançar os objetivos esperados.

Formato do Curso

Duração: 3-4 dias (tempo integral).

Grupo-objetivo: Gerentes de projetos;
Coordenadores de atividades de grupos ou equipes;
Consultores internos.

Dinâmica do curso: Apresentação de conceitos e modelos;
Exercícios práticos de facilitação;
Supervisão e retroalimentação com uso de vídeo;

Nº de participantes: 8 a 10 pessoas

Instrutor: Peter Pfeiffer (peter.pfeiffer@mpprio.com.br)